



## STATUT ŻŁOBKA (tekst jednolity uchwalony dnia 31.08.2020r.)

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne.

##### §1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Mały Miś
2. Organem prowadzącym żłobek jest Barbara Pawłowska, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: Business Investment, z siedzibą w Cieplewie, przy ul. Długiej 14.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Pruszcz Gdański.
4. Nadzór sanitarno epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Pruszczu Gdańskim.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 83-031 Cieplewo, ul. Długa 14.
6. Żłobek używa pieczęci o treści:

BUSINESS INVESTMENT

*Barbara Pawłowska*

Ul. Długa 14, 83-031 Cieplewo

NIP 8393043819, Regon 220891490

##### §2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą,
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Niniejszego statutu

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania żłobka

#### §3

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjne dla dzieci od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, oraz przerwy wakacyjnej. Na początku każdego roku szkolnego zostaje podana do publicznej wiadomości lista z dniami wolnymi, za które ulga nie przysługuje.
3. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Zajęcia opiekuńczo wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwych do wieku dziecka.

#### §4

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. Prowadzenie działań opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnych uwzględniających właściwy do wieku rozwój psychomotoryczny dziecka poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz kształtowanie właściwych nawyków higienicznych.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej.
4. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie zobowiązującymi normami żywieniowymi i wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz indywidualnymi zaleceniami lekarskimi.
5. Zapewnienie i organizacja dziecku odpowiedniego odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
6. Kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, przygotowujące tym samym dzieci do dalszych etapów edukacji w przedszkolu.
7. Współpraca z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby.

#### §5

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka
2. Potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka

## ROZDZIAŁ III

### Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

#### §6

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie, w siedzibie żłobka, Karty zgłoszenia dziecka.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku oraz dziecko z rodziny w trudnej sytuacji materialno- bytowej.

#### §7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a dyrektorem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. W przypadku posiadania wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie do żłobka dziecka niespełniającego kryteriów zawartych w §6 ust.2, za pełną odpłatnością, której kwota ustalona jest w cenniku.

#### §8

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §7, ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

#### §9

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

1. Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
2. Nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno prawnej
3. Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
4. Nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 1 miesiąc.
5. Nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
6. Gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

7. Gdy rodzice w swoim zachowaniu wobec opiekunów, dyrektora placówki lub innych rodziców okazują brak poszanowania i nieprzestrzegają ogólnych zasad współżycia społecznego.
8. Gdy rodzice nagminnie nie przestrzegają procedury dotyczącej przyprowadzania dzieci zdrowych do żłobka. Opis procedury jest zawarty w umowie cywilno prawnej w formie załącznika.

#### **§10**

1. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.
2. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Źródła finansowania i zasady odpłatności**

#### **§11**

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka.
2. Innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

#### **§12**

1. Opieka w żłobku oraz wyżywienie jest odpłatne.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z :
  - jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej
  - stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka
  - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce
3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala raz w roku dyrektor żłobka.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze żłobkiem firma cateringowa wybierana przez dyrektora placówki.
5. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, o której mowa w §7ust.1.
6. Opłaty stała i za wyżywienie wnoszone są z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Opłaty te dokonywane są przelewem na rachunek firmowy wskazany w umowie, o której mowa w §7ust.1. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty przez bank prowadzący rachunek firmowy Żłobka.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

#### §13

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
  - zamieszczony na stronie internetowej placówki
  - zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez dyrektora żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje dyrektor żłobka.
5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo wychowawczą, Żłobek może prowadzić działalność - gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański.